**Mẫu 1: QUYẾT ĐỊNH 1**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO(1) **ĐẠI HỌC KINH TẾ****THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**(2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: .... (3) ...../QĐ-ĐHKT-VP(4) | *TP. Hồ Chí Minh, ngày......tháng......năm 20…* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc …………………..** (5) **…………………..**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**(6)

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 1146/QĐ-TTg ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thành Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-ĐHKT-HĐĐH ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Hội đồng đại học Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.*

*Căn cứ ...................................................... (8) ................................................;*

*Theo đề nghị của .......................................................................................,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** ................................................... (9) ...................................................

.................................................................................................................................

**Điều 2.** ..........................................................................................................

.............................................................................................................................../-

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều …;- …………….;- Lưu: VT (11), …. (12). |  **GIÁM ĐỐC** (10)*(Chữ ký, dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

(3) Đối với quyết định cá biệt, không ghi năm ban hành giữa số và ký hiệu của văn bản.

(4) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định (số lấy tại văn thư UEH, ký hiệu văn bản là tên viết tắt của đơn vị soạn thảo văn bản).

Các văn bản pháp lý liên quan trực tiếp đến vấn đề giải quyết trong nội dung quyết định.

(5) Trích yếu nội dung quyết định.

(6) Nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu (Hiệu trưởng...; Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh...)

(7) Nêu các căn cứ trực tiếp để ban hành quyết định (văn bản thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UEH).

(8) Các văn bản pháp lý liên quan trực tiếp đến vấn đề giải quyết trong nội dung quyết định.

(9) Nội dung quyết định.

(10) Quyền hạn, chức vụ của người ký: Hiệu trưởng hoặc tương đương, trường hợp ký thay mặt tập thể thì ký “TM”. Trường hợp cấp phó được giao ký thay thủ trưởng cơ quan thì ghi chữ viết tắt “KT.” vào trước chức vụ của người đứng đầu, bên dưới ghi chức vụ của người ký văn bản; các trường hợp khác thực hiện theo hướng dẫn tại Khoản 1, Điều 12 của Thông tư 01.

(11) Thống nhất ghi VT (văn thư) thay cho VP (Văn phòng).

(12) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo (theo quy ước ví dụ: Văn phòng đại học = VP; Phòng Nhân sự = NS; Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế = QLKHHTQT; Phòng Quản lý đào tạo - Công tác sinh viên = QLĐTCTSV; Phòng Quản lý đào tạo Tại chức = QLĐTTC...); số lượng bản lưu (nếu cần).